

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Istituto Comprensivo Carbonera Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - mail: TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT - tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it www.iccarboneratv.gov.it - C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ 31030 - CARBONERA (TV) | | |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|--|
|  | FONDI STRUTTURALI EUROPEI |  |  | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV |
| PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE) | | | | |

CUP G77117000030007

CODICE 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-69

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-CARBONERA
 Prot. 0005189 del 07/11/2018
 (Uscita)

A tutto il Personale I.C. Carbonera

All'Albo online

Al Sito Web SEDE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Selezione interna per le seguenti figure

n. 2 coordinatori dei moduli

n. 3 addetti assistenza mensa

n. 1 assistente amministrativo

n. 4 collaboratori scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17

- dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5.
Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 8202 del 29/03/2018, nel quale si evince che questo Istituto è collocato utilmente in graduatoria definitiva;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/92949 del 10/04/2018 di ammissione al finanziamento per la realizzazione *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020-10.2.5A-FSEPON-VE-2018-69.
"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"-
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.27 del 06.07.2017 di adesione al Bando PON FSE Fondi .. Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale" 2014-2020. *"Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5 *Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura .. d'impresa.*
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti punto 3 del 02/05/2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF del bando PON FSE di cui sopra.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 28/05/2018 di assunzione a bilancio del pon Patrimonio
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 coordinatori, 3 addetti assistenza mensa, n. 4 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo.
- RILEVATA ALTRESI** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **le seguenti figure professionali:**

- n. 2 coordinatori dei moduli**
- n. 3 addetti assistenza mensa**
- n. 1 assistente amministrativo**
- n. 4 collaboratori scolastici**

La selezione avverrà mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi

n. 2 Coordinatori di progetto: docenti della scuola in possesso di esperienza in informatica e nella gestione della piattaforma.

COORDINATORE DEL PROGETTO:

Con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

I coordinatori, individuati nell'ambito del personale docente della scuola:

- coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività ;
- organizza gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU ;

- cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti;
- informa in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE, attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news lettere, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

n. 3 docenti sorveglianza mensa

in servizio presso le scuole primarie e saranno incaricati ad effettuare servizio di sorveglianza in mensa e a verificare i buoni pasto necessari in coordinamento con la segreteria;

n. 1 assistente amministrativo

l' **Assistente Amministrativo** avrà il compito di :

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Collaborare con tutte le figure di progetto

I collaboratori scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

dare supporto ausiliario con apertura/chiusura della scuola, pulizia dei locali, supporto organizzativo , fotocopie, assistenza corsisti, sorveglianza spazi

moduli e ore assegnate

| MODULO | TITOLO DEL MODULO | Destinatari | Profilo richiesto | ore |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------|---|
| Accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio | Fiumi mulini e cartiere a Carbonera | Alunni della scuola primaria | Docente diplomato/ laureato | DOCENTI n. 1 coordinatore 40 h n. 1 ad. Ass. mens 15 h ***** |
| Accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio | Emigrazione e patrimonio storico - interculturale | Alunni della scuola secondaria | Coll. scolastico Ass. amm.vo | ATA n. 1 ass. amm.vo 20 h n. 2 coll. scol. 15 + 15 h |
| Adozione di parti di patrimonio (luoghi e monumenti) | Case di oggi e di ieri – Le case coloniche | Alunni della scuola primaria | Docente diplomato/ laureato | DOCENTI n. 1 coordinatore 40 h n. 1 ad. Ass. mens 15 h ***** |
| Adozione di parti di patrimonio (luoghi e monumenti) | Ville venete di Carbonera | | Coll. scolastico Ass. amm.vo | ATA n. 1 ass. amm.vo 20 h n. 2 coll. scol. 15 + 15 h |

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 12,00 del 14/11/2018**, la comunicazione di disponibilità, redatta secondo il modello Allegato A, corredata dal CURRICULUM VITAE in formato europeo, dovrà pervenire in formato PDF tramite mail all'indirizzo istituzionale TVIC85600Q@istruzione.it

Se interessati a più moduli si richiede l'invio dell'allegato A e del C.V. per ogni candidatura.

Allegati da inviare

Allegato A domanda di partecipazione

Allegato B privacy

Griglia di valutazione titoli

A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere Presentata anche tramite posta elettronica certificata. TVIC85600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese

in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se corredata dal curriculum

vitae e da eventuali documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle Competenze e delle esperienze dichiarate.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

Tutte le disponibilità saranno esaminate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla designazione degli esperti, dei tutor e delle figure aggiuntive disponibili all'interno dell'organico della scuola e in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli così come previsto dal modello allegato. Seguirà quindi incarico scritto.

Per il modulo da 60 ore spetteranno 1200,00 onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi .

Al Coordinatore spetterà un compenso lordo di € 928,80 onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi, per 40 ore effettuate fuori orario di servizio;

All'addetto alla mensa spetterà € 348,30 onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi, per 15 ore effettuate fuori orario di servizio;

All'assistente amm.vo spetterà un compenso onnicomprensivo di € 769,60 onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi, per 40 ore effettuate fuori orario di servizio

Al collaboratore scolastico spetterà un compenso di € 248,70 onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi, per 15 ore effettuate fuori orario di servizio e per ogni modulo

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione istituita dal Dirigente, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei

contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si riserva altresì la facoltà di scindere le attività di tutoraggio, demandandole anche a più tutors in riferimento al medesimo modulo, con coerente e corrispondente ripartizione del relativo monte ore previsto, nonché del conseguente compenso.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Allegati

Allegato A domanda di partecipazione

Allegato B privacy

Griglia di valutazione titoli

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA DOCENTI

| 1° MACROCRITERIO: Titoli di studio | Punti |
|---|-------------|
| Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste) Fino a 89 1 punto Da 90 a 104..... 2 punti Da 105 a 110 5 punti | Max 5 punti |
| Diploma di Laurea (riferibile alle professionalità richieste) Fino a 89 1punti Da 90 a 104..... 3punti Da 105 a 110 5punti 110 e lode 7punti | Max 7 punti |
| Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida | Max 1 punto |
| Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza) | Max 3 punti |
| 2° MACROCRITERIO: Titoli culturali specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 punto per ciascun corso di almeno 10 ore) | Max 3 punti |
| Certificazioni / attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Certificazione), pubblicazioni inerenti con codice ISBN | Max 3 punti |
| 3° MACROCRITERIO: Titolo di servizio o Lavoro | |
| Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli (1 punto per esperienza) | Max 6 punti |
| Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno) | Max 6 punti |
| Anzianità di servizio pertinente all'ordine di scuola in cui svolgere l'incarico (Scuola dell'Infanzia 2 punto per anno) | Max 8 punti |
| Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme on line nell'ambito dei progetti PON (1 punto per esperienza) | Max 8 punti |

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998

GRIGLIA PERSONALE ATA

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|--|--------------|
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 |
| Diploma di laurea | Punti 5 |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| Incarichi specifici (Max n.5) | PUNTI 1 |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 |

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Maria Antonia Piva

**Progetti FSE PON: CUP G77117000030007
CODICE 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-69**

Modello A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo via Roma, 56
31030 Carbonera

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PER SELEZIONE DI:
COORDINATORE
ASSISTENZA MENSA
ASS.AMM.VO
COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ tel _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di – personale vario - nel seguente percorso formativo in attuazione presso codesta Istituzione Scolastica:

Si prega mettere una crocetta nella casella della figura per la quale si concorre

| TITOLO DEL MODULO | COORDINATORE | ASS. MENSA | ASS. AMM.VO | COLLABORATORE SCOLASTICO | note |
|---|--------------|-------------------|-------------|--------------------------|--|
| Fiumi mulini e cartiere a Carbonera | | | | | DOCENTI n. 1 coordinatore 40 h n. 1 ad. Ass. mens 15 h ***** |
| Emigrazione e patrimonio storico - interculturale | | Fig. non prevista | | | ATA n. 1 ass. amm.vo 20 h complessive x 2 moduli n. 2 coll. scol. 15 + 15 h |
| Case di oggi e di ieri – Le case coloniche | | | | | DOCENTI n. 1 coordinatore 40 h n. 1 ad. Ass. mens 15 h ***** ATA n. 1 ass. amm.vo 20 h complessive n. 2 coll. scol. 15 + 15 h |
| Ville venete di Carbonera | | | | | |

A tal fine dichiara di essere in possesso di certifica competenze e esperienze professionali maturate nel settore richiesto come indicato nel curriculum allegato e di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso e di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Gruppo di lavoro dell'Istituto proponente.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo dettagliato e sottoscritto;
2. Copia documento d'identità;
3. Autocertificazione sulla capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche per la gestione della piattaforma PON
4. Dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Gruppo di lavoro.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

_____, li _____

FIRMA

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l'Istituto comprensivo "Pino da Zara" di Carbonera (TV)

IN QUALITA' di scuola assegnataria di Fondi relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

IN RIFERIMENTO all'attuazione delle proprie attività istituzionali

raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e ss mm. ii. , i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Antonia Piva, quale Rappresentante Legale dell'Istituto..

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03 e ss. mm

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03 e ss. mm per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(luogo e data)

Firma _____