



Istituto Comprensivo Carbonera

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - mail: TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT

- tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it

[www.iccarboneratv.gov.it](http://www.iccarboneratv.gov.it) - C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - CARBONERA (TV)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

G77117000030007

Prot. N. 5158 del 5.11.18

Al docente Tutor interno  
Adamo Antonella

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/ per lo svolgimento della prestazione di tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "[PON/FSE 10.2.5A-FSEPONVE-2018-69]" – Titolo [Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico].**

L'Istituto Comprensivo di Carbonera, situato in via Roma n. 56, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente PIVA MARIA ANTONIA, nata a Treviso il 05/02/1958 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Carbonera c.f. 80026200263

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

#### **PREMESSO**

- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** il tutor, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** il decreto del presidente della repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** l'avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n. 4427 del 02-05-2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I- Istruzione- Fodno Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 998109 – Avviso 4427 del 02/0/2017 - FSE – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTE** la delibera del Collegio docenti del 02/05/2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF del bando PON FSE e del Consiglio di Istituto n. 27 del 06/07/2017 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 8202 del 29/03/2018, nel quale si evince che questo Istituto è collocato utilmente in graduatoria definitiva;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota MIUR prot.n. AOODGEFID/922949 del 10/04/2018, di ammissione al finanziamento per la realizzazione di: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 10.2.5A – FSEPON-VE-2018-69 per un importo di euro 26928,00.
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il proprio Avviso prot. n. 4440/4-15 del 6.10.2018 rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referenti alla valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.
- VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n.4632/4-15 del 13/10/2018, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere l'attività richiesta nel modulo formativo: "**Emigrazione e patrimonio storico interculturale**"
- VISTO** il decreto prot. n. 4806/04-15 del 18/10/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 5027/4-15 del 27/10/2018;
- PRESO ATTO** che la S.V. è dipendente di questo Istituto con incarico a tempo indeterminato e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante il Collegio Docenti del 5.10.2018.

#### INCARICA

l'insegnante **Adamo Antonella** nata a CERCOLA (NA) il 26/05/1969 c.f. DMANNL69E66C495V quale **tutor** per la realizzazione del modulo formativo "**Emigrazione e patrimonio storico interculturale**" in orario extrascolastico secondo il calendario previsto dal bando.

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
<b>Emigrazione e patrimonio storico interculturale</b>	30	20	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

### **Oggetto della prestazione**

L'insegnante **Adamo Antonella** dovrà svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "tutor" nel modulo "**Emigrazione e patrimonio storico interculturale**" i cui compiti sono elencati nell'allegato I.

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 22/11/2018 fino alla conclusione del progetto.

### **Corrispettivo delle prestazione**

Il corrispettivo delle prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare all'ufficio segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Fogli firma debitamente compilati e firmati
2. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

### **Compiti del Tutor**

L'insegnante **Adamo Antonella** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato I, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Prof.ssa Piva Maria Antonia**



**Per accettazione**

**Adamo Antonella**

## ALLETATO 1 – COMPITI TUTOR

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- carica a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

Dovrà inoltre:

- Accedere con la sua password al sito dedicato;
- Entrare nella struttura del corso di sua competenza;
- Definire ed inserire:
  - Compete specifiche (obiettivi operativi),
  - Fasi del Progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);
  - Metodologie, strumenti, luoghi