

Al Sig. Dirigente Scolastico dell'  
Istituto Comprensivo di  
C A R B O N E R A  
=====

**OGGETTO: Richiesta uscita-visita-viaggio d'istruzione.**

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Il/La sottoscritto/a Prof....., in nome del Consiglio della/e classe/i.....

**CHIEDE**

**l'autorizzazione ad effettuare una visita guidata/viaggio di istruzione secondo quanto di seguito indicato:**

data ..... luogo Sc. Media. CARBONERA - Sc. Prim. CARBONERA - Sc. Prim. PEZZAN - Sc. Prim. VASCON -

Sc. Prim. MIGNAGOLA - Sc. Infanzia MIGNAGOLA - Ora di partenza ..... ora di rientro.....mezzo

utilizzato.....

meta e tappe .....

discipline interessate: .....

Partecipazione:

classe .....	Allievi partecipanti	n° .....	di cui H n°.....;	allievi <b>non</b> partecipanti	n° .....
classe .....	Allievi partecipanti	n° .....	di cui H n°.....;	allievi <b>non</b> partecipanti	n° .....
classe .....	Allievi partecipanti	n° .....	di cui H n°.....;	allievi <b>non</b> partecipanti	n° .....
classe .....	Allievi partecipanti	n° .....	di cui H n°.....;	allievi <b>non</b> partecipanti	n° .....
<b>TOTALE ALLIEVI</b>	<b>partecipanti</b>	<b>n° .....</b>	<b>di cui H n°.....;</b>	<b>allievi non partecipanti</b>	<b>n° .....</b>

- Dichiaro di provvedere **all'acquisto dei biglietti** se necessari (autobus di linea/treno);
- Dichiaro che sono stati raccolti gli atti di **assenso dei genitori** di tutti gli alunni partecipanti;
- Dichiaro che tutti i partecipanti sono in possesso del **documento di identificazione** personale;
- Dichiaro che la suddetta uscita è stata **deliberata** dal Consiglio di Classe/Interclasse;
- Sono previsti pagamenti di guide o ingressi con fatturazione;**
- Si rende necessario provvedere a **variazioni d'orari** in altre classi;
- Si rende necessario che la Segreteria avvisi **la Ditta di ristorazione** dell'assenza degli alunni in mensa;
- L'uscita rientra tra le attività **finanziate dal Comune** di \_\_\_\_\_ .

**Dichiarazione di spesa: Spesa pro-capite Euro**..... **Spesa complessiva Euro** .....

**Allegati:**

- **Elenco nominativo** dei partecipanti e degli accompagnatori distinti per classe di appartenenza;
- **Documentazione della Società di trasporto** (se non è già agli atti della scuola e comunque se non è usato un mezzo comunale o di linea).

Data, .....

Ai sensi della C.M.n°291 del 14/10/92 e dell'integrazione nota n°645 del 11/04/02 constatata la regolarità della presente istanza, degli allegati richiamati e degli adempimenti previsti, considerando la valenza formativa dell'iniziativa

.....  
l'insegnante organizzatore

Visto: si autorizza  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Mario Mercuri)

**Insegnante responsabile della visita guidata:**

Firma per assunzione d'impegno

.....

.....

**INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI**

Firme per assunzione della responsabilità di vigilanza:

Prof. ....

.....

Prof. ....

.....

Prof. ....

.....

Prof. ....

.....

Acc. H Prof. ....

.....

**Di riserva:**

Prof. ....

.....

**OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI**  
(di cui C.M.291 del 14/10/1992)

**OBIETTIVI CULTURALI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBIETTIVI EDUCATIVO-DIDATTICI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO VIAGGIO/VISITA DI ISTRUZIONE**

In data \_\_\_\_\_ si dichiara l'effettuazione con esito positivo (regolarmente effettuato/a) del viaggio/visita di istruzione.

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Mario Mercuri)