

Al Sig. Dirigente Scolastico dell'
Istituto Comprensivo di
C A R B O N E R A
=====

OGGETTO: Richiesta uscita-visita-viaggio d'istruzione.

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Il/La sottoscritto/a Prof....., in nome del Consiglio della/e classe/i.....

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare una visita guidata/viaggio di istruzione secondo quanto di seguito indicato:

data luogo Sc. Media. CARBONERA - Sc. Prim. CARBONERA - Sc. Prim. PEZZAN - Sc. Prim. VASCON -

Sc. Prim. MIGNAGOLA - Sc. Infanzia MIGNAGOLA - Ora di partenza ora di rientro.....mezzo

utilizzato.....

meta e tappe

discipline interessate:

Partecipazione:

classe	Allievi partecipanti	n°	di cui H n°.....;	allievi non partecipanti	n°
classe	Allievi partecipanti	n°	di cui H n°.....;	allievi non partecipanti	n°
classe	Allievi partecipanti	n°	di cui H n°.....;	allievi non partecipanti	n°
classe	Allievi partecipanti	n°	di cui H n°.....;	allievi non partecipanti	n°
TOTALE ALLIEVI	partecipanti	n°	di cui H n°.....;	allievi non partecipanti	n°

- Dichiaro di provvedere **all'acquisto dei biglietti** se necessari (autobus di linea/treno);
- Dichiaro che sono stati raccolti gli atti di **assenso dei genitori** di tutti gli alunni partecipanti;
- Dichiaro che tutti i partecipanti sono in possesso del **documento di identificazione** personale;
- Dichiaro che la suddetta uscita è stata **deliberata** dal Consiglio di Classe/Interclasse;
- Sono previsti pagamenti di guide o ingressi con fatturazione;**
- Si rende necessario provvedere a **variazioni d'orari** in altre classi;
- Si rende necessario che la Segreteria avvisi la **Ditta di ristorazione** dell'assenza degli alunni in mensa;
- L'uscita rientra tra le attività **finanziate dal Comune** di _____ .

Dichiarazione di spesa: Spesa pro-capite Euro..... Spesa complessiva Euro

Allegati:

- **Elenco nominativo** dei partecipanti e degli accompagnatori distinti per classe di appartenenza;
- **Documentazione della Società di trasporto** (se non è già agli atti della scuola e comunque se non è usato un mezzo comunale o di linea).

Data,

Ai sensi della C.M.n°291 del 14/10/92 e dell'integrazione nota n°645 del 11/04/02 constatata la regolarità della presente istanza, degli allegati richiamati e degli adempimenti previsti, considerando la valenza formativa dell'iniziativa

.....
l'insegnante organizzatore

Visto: si autorizza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Mario Mercuri)

Insegnante responsabile della visita guidata:

Firma per assunzione d'impegno

.....

.....

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

Firme per assunzione della responsabilità di vigilanza:

Prof.

.....

Prof.

.....

Prof.

.....

Prof.

.....

Acc. H Prof.

.....

Di riserva:

Prof.

.....

OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI
(di cui C.M.291 del 14/10/1992)

OBIETTIVI CULTURALI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBIETTIVI EDUCATIVO-DIDATTICI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO VIAGGIO/VISITA DI ISTRUZIONE

In data _____ si dichiara l'effettuazione con esito positivo (regolarmente effettuato/a) del viaggio/visita di istruzione.

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Mario Mercuri)