



### **Istituto Comprensivo Carbonera**

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - Fax n° 0422 / 699584  
e-mail: [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it) - [segreteria@iccarboneratv.gov.it](mailto:segreteria@iccarboneratv.gov.it)  
[www.iccarboneratv.gov.it](http://www.iccarboneratv.gov.it) C.F. 80026200263  
**31030 - C A R B O N E R A (TV)**

Il giorno venerdì 09 luglio 2020 alle ore 18 si è riunito il **Consiglio di Istituto online**, come da convocazione del 01 luglio 2020.

Sono presenti

- MASO GIORGIO
- COLLADON MATTEO
- TORRESAN WERUSKA
- DARIOL LUCIA-ROBERTA
- BORDIN LUISA
- OTTAVIAN DINA
- D.S. MERCURI MARIO
- BARDELLOTTO MASSIMO -
- MORANDIN MILENA
- RUZZA PAOLA -
- FILIPPI LAURA

Risulta inoltre presente

- D.S.G.A. Tosatto Giuliano

Risultano assenti giustificati

- GIOFFRE DOMINIQUE
- ARCHETTI MATILDE
- TORRESAN GIOVANNINA
- BUONAIUTO ILARIA
- BONATO FRANCESCO
- INNOCENTE LUCIA

Presiede la riunione Matteo Colladon

Funge da segretario Giorgio Maso

#### **Ordine del giorno:**

- 1) Approvazione verbale riunione online del 18-06-2020.
- 2) Approvazione conto consuntivo 2019
- 3) Contributo scolastico famiglie 2019/2020 rendiconto
- 4) Rendiconto dispositivi digitali concessi in comodato d'uso
- 5) Verifica programma annuale al 30 giugno 2020
- 6) Variazioni di bilancio al 30 giugno
- 7) Concessione aule per attività educative dal 03/08 al 28/08/2020
- 8) Autorizzazione per conferma esperti DPO E RSPP

- 9) Variazioni regolamento d'istituto: sanzioni disciplinari
- 10) Comunicazioni del presidente
- 11) Comunicazioni del dirigente scolastico

Verificata la consistenza del numero legale, si procede alla discussione dei singoli punti all'Ordine del Giorno.

Il presidente suggerisce, visto che i documenti economici erano già stati condivisi con i consiglieri, e discussi in giunta, che questi vengano presentati in modo conciso dal DSGA, per recuperare tempo per gli altri punti dell'OdG, salvo richieste particolari a riguardo. I presenti concordano.

#### 1. Approvazione verbale riunione online del 18-06-2020.

Il Verbale era già stato inviato via mail ai consiglieri. Senza rilettura, viene approvato all'unanimità dai presenti.

Verrà allegata al verbale anche la lettera inviata dai genitori del CI al collegio docenti, inerente la DaD.

#### 2. Approvazione conto consuntivo 2019

Il DSGA presenta il conto consuntivo, approvato dai revisori dei conti il 26.06.2020.

L'anno si è concluso con un disavanzo di competenza di 66.192,97€, che però non è un dato negativo in quanto coperto dall'avanzo vincolato.

Le entrate legate al contributo genitori ammontano a 15.509,00€ + 4.980,00€ (a copertura del 95% del previsto)

Vi è stato un avanzo di 2.300,00€ dal PON "Patrimonio", che verrà utilizzato, su indicazione dei docenti, per l'acquisto di una LIM per Carbonera e una per Vascon (avendo Mignagola già beneficiato del progetto "Smart Class")

Il Conto Consuntivo riporta che le spese totali per l'anno 2019 ammontano all'83% del programmato, il che significa che la programmazione è stata corretta.

Risulta un notevole risparmio alla voce "formazione/aggiornamento del personale". Su esplicita richiesta, i docenti affermano che la formazione è stata in parte svolta utilizzando i fondi del "buono docenti" o utilizzando corsi gratuiti, anche presso altri istituti.

La spesa per aggiornamento e formazione del 2019 è relativa ad attività su temi di informatica (per tutti i docenti) e per formazione del personale di segreteria. Il Cons. Maso esprime la propria perplessità sull'uso dei fondi "personali" dei docenti per la formazione, caldeggiando una maggiore offerta per la formazione ai docenti da parte dell'Istituto. La Cons. Dariol suggerisce che sia il NS istituto a farsi capofila di una rete di altri istituti per quanto riguarda la formazione.

A novembre 2019 è stato approvato il nuovo piano di formazione dei docenti, che prevederà molti corsi, anche relativi all'inclusione e all'autismo, oltre che alla sicurezza. Tale formazione partirà da settembre 2020, vista la situazione attuale, mentre la parte relativa alle metodologie didattiche digitali è già stata effettuata a marzo, a distanza.

#### **Delibera N° 81.**

*Si approva all'unanimità il conto consuntivo 2019.*

La Prof.ssa RUZZA lascia la seduta alle ore 19.05

#### 3. Approvazione Variazioni di bilancio al 30 giugno (Punto 6 Odg)

Il DSGA illustra le Variazioni di Bilancio al 30 giugno 2020.

Le variazioni sono dovute anche ai fondi destinati dal Governo all'Istituto in occasione dell'emergenza COVID-19, quali quelli utilizzati per l'acquisto di dispositivi digitali, distribuiti poi in comodato d'uso alle famiglie che ne avevano necessità e diritto per la DaD, e quelli usati per la formazione dei docenti.

A titolo di esempio:

- 10.716,72€ (Decreto 18-2020) per l'acquisto di materiale informatico
- 30.001,13€ (Decreto 34.2020) per la sicurezza, a seguito di COVID-19

Altre variazioni sono relative a mancate spese (per esempio per corsi ed esperti esterni) conseguenti al periodo di chiusura della scuola per l'emergenza Covid-19.

### **Delibera N° 82.**

*Si approvano all'unanimità le Variazioni di bilancio al 30 giugno 2020*

#### **4. Verifica programma annuale al 30 giugno 2020 (Punto 5 Odg)**

---

Il DSGA illustra lo stato di attuazione del programma annuale approvato il 16/12/2019.

La spesa attuale corrisponde al 44% del programmato, in seguito alle mancate spese dovute al COVID-19.

Sono stati spesi solo 12.980,00€ dei 26.000,00 stanziati dal comune per i progetti didattici: risulta automatico, quindi, che l'Amministrazione Comunale non effettuerà il saldo di quanto promesso, causa mancata spesa.

La M.a Bordin suggerisce che i Progetti vengano in ogni caso completati entro fine anno, almeno per quanto già programmato. Il DS suggerisce in ogni caso di riprogrammare, con passaggio in Collegio Docenti, in CI e in accordo alle RSU.

### **Delibera N° 83.**

*Si approvano all'unanimità le Variazioni di bilancio al 30 giugno 2020.*

#### **5. Contributo scolastico famiglie 2019/2020 rendiconto. (Punto 3 Odg)**

---

Sono stati raccolti 15.054,00€ di contributo e 4920,00€ per l'assicurazione: mancano 41 quote. Per quanto riguarda l'assicurazione, questo non costituisce un problema, in quanto vi è una franchigia del 5%.

Il buon risultato è dovuto anche ai numerosi e puntuali solleciti fatti.

Di quanto raccolto, sono stati spesi solo 9.580,00€: il restante verrà impegnato nel prossimo anno scolastico. Si allega al verbale la documentazione relativa al contributo genitori.

#### **6. Rendiconto dispositivi digitali concessi in comodato d'uso (Punto 4 Odg)**

---

Sono stati dati in comodato d'uso, alle famiglie, 51 dispositivi informatici per coprire l'emergenza COVID-19, soddisfacendo tutte le richieste. L'acquisto ed il noleggio sono stati possibili grazie ai fondi del decreto "Cura Italia".

I materiali ancora disponibili e/o rientrati potrenno essere utilizzati per allestire le aule presso la "Tina Anselmi" nel caso dovessero accogliere gli studenti di Mignagola nelle prime settimane del prossimo A.S, a causa dei lavori in corso presso la Primaria di Mignagola.

#### **7. Concessione aule per attività educative dal 03/08 al 28/08/2020**

---

L'Amministrazione Comunale organizzerà delle attività educative, di socializzazione e recreative rivolte ai bambini e ai ragazzi del comune di Carbonera con fondi messi a disposizione dallo Stato. Verranno tenute da un gestore ancora da individuare, e richiederanno in ogni caso una iscrizione da parte delle famiglie, in seguito ad un avviso che pubblicherà il Comune.

Non essendo chiara la proposta, mancando cioè info su modalità di attuazione e bacino di utenza, si ritiene opportuno chiedere precisazioni aggiuntive all'Amministrazione Comunale.

**Delibera N° 84.**

*Si approva il nulla osta all'uso dei locali da parte dell'Amministrazione Comunale per l'attività proposta dal 03/08 al 28/08/2020, con la richiesta di precisazioni. Si astiene dalla votazione la Cons. Filippi, per carenza di informazioni, non ultima quella relativa al gestore.*

**8. Autorizzazione per conferma esperti DPO E RSPP**

---

Il DPO è il Responsabile (esterno) per la Privacy, che per altro ha notevolmente affiancato l'IC nella fase di DaD.

Anche l'RSPP è una figura esterna, che sembra però aver sollevato qualche perplessità del Collegio Docenti, legata alla formazione sulla sicurezza effettuata ai docenti durante il periodo di lockdown. In ogni caso, il DS conferma la fiducia nella persona individuata, e si conviene sulla puntualità del suo lavoro di coordinamento con il Comune nella definizione della documentazione inerente la sicurezza ancora mancante. Il DSGA sottolinea la difficoltà nel reperire altre figure.

**Delibera N° 85.**

*Si autorizza la conferma degli esperti DPO e RSPP, all'unanimità.*

**9. Variazioni regolamento d'istituto: sanzioni disciplinari**

---

Vista la delicatezza e importanza dell'argomento, e vista l'ora, il Presidente propone di rimandare ad altra seduta la trattazione di tale punto, compreso l'addendum sul Bullismo e Cyberbullismo.

**10. Comunicazioni varie**

---

Non vi è ancora certezza della data di inizio del prossimo anno scolastico. Il DS ritiene necessario attendere l'indicazione della Giunta Regionale, pur se il Consiglio riterrebbe opportuno anticipare l'inizio dell'anno scolastico o, quanto meno, avere informazioni a riguardo quanto prima.

Ad oggi, però, sembra impossibile che il ns Istituto, con le tempistiche attuali, possa proporre variazioni a quanto indicherà la Giunta Regionale.

La Con. Morandin lascia la seduta alle ore 20.45

Il Presidente propone che venga valutato l'impiego della Cooperativa Comunica (per la quota parte di ore gratuite dovute all'istituto) come ausilio per la riapertura a settembre (per esempio per misurare la temperatura ai ragazzi)

Il presidente propone che venga istituito un tavolo di confronto tra Genitori e Docenti sull'insegnamento dell'Educazione Civica, obbligatoria e trasversale dal prossimo anno.

Il presidente porta l'attenzione sugli Open Day, e sulla necessità di coinvolgere il Comitato Genitori ed il Consiglio di Istituto, e programmarli per tempo, con modalità da ripensare.

La seduta viene tolta alle ore 21,25, dopo lettura e approvazione all'unanimità del presente verbale

Data, 09.07.2020

Il Presidente

Il segretario

---

---

CONTRIBUTO GENITORI A.S. 2019.2020

SEDE	N. ALUNNI	IMP. VERSATO	QUOTE MANCANTI	PERCENTUALE
INFANZIA	72	1505	2	2,78
PRIM. VASCON	86	1892	4	4,65
PRIM MIGNAGOLA	189	3822	12	6,35
PRIM CARBONERA	215	4829	11	5,12
MEDIE	313	7926	12	3,83
totale versamenti	875	19974	41	

assicurazione 4920  
 tot. X progetti 15054

SUDDIVISIONE CONTRIBUTO GENITORI PER PROGRAMMA ANNUALE

	preventivo	spesa	avanzo
tot. Contributo	15054		
suddiviso nel preventivo spese nelle spese			
facile consumo	8274	5500	2774
x progetti IPS SPORT, affettività	2000	1000	1000
libretti	780	780	0
fotocopiatori	2500	2000	500
assistenza informatica	1500	300	1200
<b>tot. Preventivo</b>	<b>15054</b>	<b>9580</b>	<b>5474</b>

