



Istituto Comprensivo Carbonera

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - Fax n° 0422 / 699584
e-mail: tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it
www.iccarboneratv.gov.it C.F. 80026200263
31030 - C A R B O N E R A (TV)

Il giorno 11/09/2020 alle ore 18.10, tramite collegamento telematico, si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione del 07/09/2020.

Sono presenti

- MASO GIORGIO
- COLLADON MATTEO
- TORRESAN WERUSKA
- DARIOL LUCIA-ROBERTA
- BORDIN LUISA
- GIOFFRE DOMINIQUE
- ARCHETTI MATILDE
- TORRESAN GIOVANNINA
- BUONAIUTO ILARIA
- OTTAVIAN DINA
- TORRESAN VERUSKA
- INNOCENTE LUCIA
- D.S. MERCURI MARIO
- MORANDIN MILENA (Lascia la seduta alle ore 20,35)
- RUZZA PAOLA
- BARDELLOTTO MASSIMO

Assenti giustificati

- FILIPPI LAURA
- BONATO FRANCESCO

Risulta inoltre presente

- D.S.G.A. Stefano Maccarrone

Presiede la riunione Matteo Colladon

Funge da segretario Giorgio Maso

Ordine del giorno:

1. approvazione protocollo sicurezza Covid
2. approvazione patto integrativo di corresponsabilità
3. convenzione con Comune per accesso società sportive nelle palestre e locali dell'Istituto e uso delle attrezzature
4. formazione personale ATA di segreteria: richiesta di collaborazione plurima

5. Varie ed eventuali

Verificata la consistenza del numero legale, si procede alla discussione dei singoli punti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente introduce e presenta il nuovo DSGA, in sostituzione del Dott. Tosatto che ha cambiato sede.

Il DSGA saluta, dando la propria massima disponibilità, pur riconoscendo la difficoltà attuale della segreteria: mancano 2 figure professionali, alle quali si cercherà di porre rimedio fin da lunedì.

Il Presidente chiede di inserire ad Odg

- Comunicazioni del Presidente

L'assemblea approva all'unanimità.

1. Approvazione protocollo sicurezza Covid

Il Presidente puntualizza che i due documenti (Protocollo e Patto) sono stati pubblicati nel sito SENZA APPROVAZIONE e questo sta creando qualche confusione tra le famiglie. (Si suggerisce in seguito che i documenti non ancora approvati siano pubblicati nel sito con la chiara dicitura NON APPROVATO su ogni foglio)

Chiede informazioni relativamente ad eventuali richieste aggiuntive arrivate in Dirigenza e allo stato di avanzamento dei lavori richiesti nel corso dell'ultimo incontro della commissione COVID. Il DS comunica che il marciapiede alla Materna di Mignagola è in corso di completamento. Sono stati messi a disposizione anche alcuni gazebo, anche se non è chiaro quando saranno disponibili.

Non sono in ogni caso arrivati i gazebo chiesti a giugno, che sembrano essere "in distribuzione", con altro materiale.

Il DS avvisa inoltre che oggi è arrivata la circolare che conferma che da domani (sabato) saranno consegnate all'istituto le prime mascherine chirurgiche a misura di bambino (dato confermato anche da altri presidi che le hanno già ricevute), e che la consegna dal ministero sarà settimanale (circa 5000 pz a settimana). Sono in ogni caso disponibili un migliaio di mascherine "da adulti", già utilizzate anche dal personale della scuola. Altre mascherine, inoltre, sono state messe a disposizione dal Sindaco.

Sono stati inoltre chiesti altri due bidoni per la raccolta del secco per ogni plesso, per la raccolta delle mascherine.

Non è ancora stato deciso come gestire la dismissione della mascherina in uscita: i primi giorni serviranno anche per affinare queste procedure.

Il Presidente solleva le problematiche legate ai casi in cui i ragazzi presentino sintomi dubbi: in tal caso la famiglia deve avvisare il PLS, e quindi dovrebbe partire l'iter per il tampone e la certificazione di NON POSITIVITA' per il rientro a scuola.

In ogni caso, sembrano essere possibili anche certificazioni dei pediatri per patologie non legate al COVID (Asma, raffreddori od altro) in modo da evitare di ricorrere sempre al tampone.

In ogni plesso ci sarà un referente COVID che gestirà tutti i casi dubbi, anche in collaborazione con medici messi a disposizione dalla ULSS.

Per quanto riguarda il trasporto, rimane non definita la figura degli accompagnatori ed il relativo disciplinare di sicurezza: queste informazioni dovranno essere inserite al punto 13 del Protocollo Covid della scuola, nel disciplinare prodotto dall'Amministrazione Comunale.

Il DS ha chiesto la disponibilità di due Referenti COVID per plesso, ma non si sono ancora avute tutte le disponibilità necessarie, anche per problematiche legate alle responsabilità, alla formazione e al trattamento economico degli stessi.

Non è ancora stato nominato il Comitato COVID di cui al punto 15: il Cons. Maso propone che venga inserita anche la figura dei genitori, per ampliare la base di collaborazione. Il DS concorda

pienamente, e si propone di inserire nel comitato il presidente del CG e 2 genitori del CI. Partecipano già di diritto DS, RLS, RSPP, MC, RSU: si valuterà in seguito se inserire ulteriori genitori.

Il primo incontro sarà per inizio ottobre, su convocazione del DS. Compito del Comitato sarà anche quello di contribuire alla revisione del documento di sicurezza, se richiesto.

La Cons. Morandin obietta che i genitori non hanno modo di verificare in prima persona l'applicazione del protocollo: il DS conferma che in ogni caso la presenza dei genitori è positiva, anche quando delegata alla sola parte informativa.

Per quanto riguarda il punto 5, in previsione della cessione in uso dei locali, il DS precisa che la convenzione con il Comune prevede che in tali casi pulizia ed igienizzazione siano a carico della Amministrazione Comunale. Il DSGA comunica che in ogni caso il personale ausiliario è già stato attivato per controlli aggiuntivi mattutini nei locali dati in uso.

Sono inoltre in corso di completamento le attività di posizionamento di segnaletica nei vari plessi.

La Cons. Bonaiuto segnala che i materiali arrivati nel plesso di Vascon sono insufficienti, e che mancano indicazioni chiare sull'uso: il DS conferma che domani farà un sopralluogo nei plessi per cercare di risolvere i problemi ancora aperti.

Il Presidente sottolinea la necessità di dare notizie sempre verificate, per evitare false illusioni o inutili preoccupazioni.

Da verificare inoltre:

- Suddivisione degli spazi esterni a Carbonera e alla Infanzia
- Tende nelle aule superiori alla Tina Anselmi

interventi chiesti alla Amm. Comunale e la cui esecuzione è stata assicurata

Al punto 12 vi è l'indicazione che gli accompagnatori dei bambini dell'infanzia devono avere PREFERIBILMENTE un'età inferiore a 60 anni: questo per andare incontro alla necessità delle famiglie, anche se rimane assodato che è da sconsigliare la presenza dei nonni, persone più "fragili". La misurazione della temperatura sarà al 100% alla scuola dell'Infanzia, e sarà campione, anche agli eventuali accompagnatori, negli altri plessi.

Questo sarà possibile anche grazie al fatto che, come indicato dal DSGA, saranno presenti 3 collaboratori alla Infanzia.

Si chiede inoltre di uniformare il limite di temperatura: il DS verificherà e agirà di conseguenza.

Nel link relativo al plesso di Mignagola deve essere rettificato il punto di partenza della navetta. Sempre a Mignagola, il "nonno vigile" avrà il compito di raccogliere le deleghe per il ritiro dei ragazzi, e assieme all'autista potrà raccogliere dai genitori le segnalazioni relative ai ritardi.

La navetta da Mignagola viaggerà al 100% di capienza, in quanto il tragitto sarà inferiore a 15 minuti.

Il Presidente ringrazia per la disponibilità ATA e Docenti, per quanto stanno facendo in questi momenti concitati. Il DS riconosce l'impegno di tutte le parti (Amm. Comunale, Genitori, Docenti).

Le linee guida sconsigliano l'uso di caraffe, e la stessa ditta di ristorazione userà bottiglie sigillate in mensa.

Per l'Infanzia si suggerisce, da subito, che ogni bambino abbia una bottiglietta personale, che verrà riempita dai docenti (con le precauzioni del caso) con bottiglie messe a disposizione della scuola.

Il DS ricorda che il Documento, valido solo per l'anno in corso, potrà essere modificato anche su richiesta del CI.

Delibera N° 89

Si approva all'unanimità il Protocollo COVID come proposto.

2. Approvazione patto integrativo di corresponsabilità

Il Presidente focalizza l'attenzione sui casi di salute dubbi, chiedendo come dovranno essere gestiti eventuali sintomi COVID.

Il DS riporta che i genitori, in caso di patologie croniche o riconosciute, potranno produrre delle certificazioni di "buona salute" (di cui uscirà in seguito il modello), compilate idal Pediatra, che saranno accettate dalla Scuola.

Questa affermazione sarà inserita nel Patto di Corresponsabilità.

Il Presidente riporta la mancanza di insegnanti di sostegno a Vascon: il DS conferma che ad oggi mancano 7 Insegnanti di Sostegno in tutto l'istituto, ma che entro la settimana prossima dovrebbero essere fatte le nomine, anche se purtroppo non sarà possibile assicurare il sostegno già da lunedì. Per quanto riguarda i materiali personali dei ragazzi, potranno essere utilizzati gli armadi già presenti nei plessi, e altri verranno messi a disposizione.

Per il plesso di Mignagola: le famiglie che ne avessero la necessità, potranno chiedere al Comune di accedere al plesso per recuperare eventuali materiali ancora dimenticati.

Si ricorda inoltre che i genitori dovranno attivarsi affinché non vengano scambiati cibi tra i ragazzi.

Per quanto riguarda il Tempo Integrato, non è ancora arrivato da Comunica il Protocollo di sicurezza per iniziare il servizio: il DS solleciterà la cooperativa la settimana prossima, in modo che possano essere date quanto prima chiare informazioni alle famiglie in tal senso.

Lal Cons. Bonaiuto segnala la difficoltà relativa alle "procedure di triage": si conviene di specificare quali sono le attività che saranno svolte, cioè misurazione della temperatura e valutazione soggettiva dello stato di salute dei ragazzi, come da protocollo COVID.

Non saranno previste attività particolari di DaD per i ragazzi assenti, anche in caso di elevato numero di assenze in una classe, ma si dovrà fare riferimento di volta in volta al registro elettronico, che gli insegnanti si impegneranno a tenere aggiornato con le attività svolte.

La Cons. Innocente suggerisce di sostituire il capoverso

di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;

con

Promuovere attività didattiche il più aderenti possibile al protocollo di sicurezza vigente.

Nel capoverso

di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;

aggiungere che lo scaglionamento sarà anche nello spazio.

Delibera N° 90

Il Patto di corresponsabilità viene approvato, con le modifiche di cui sopra (segnate in corsivo e sottolineate), con un voto contrario e due astenuti.

3. convenzione con Comune per accesso società sportive nelle palestre e locali dell'Istituto e uso delle attrezzature

Il Presidente pone l'attenzione sul fatto come la richiesta del Comune sia molto "ampia", includendo molti altri spazi della scuola oltre alle palestre.

Il Cons. Bardellotto ribadisce che le attività proposte dal Comune, con le strutture richieste, sono di forte aggregazione e danno risposta ad esigenze di socializzazione, particolarmente sentite in questo periodo.

La Cons. Innocente pone l'attenzione sull'importanza della collaborazione e delle attività delle associazioni sportive.

Nel documento, non dovrebbero essere inserita la dicitura generica "pertinenze", ma dovrebbe essere fatto riferimento ai magazzini delle palestre, già assegnati alle associazioni.

Si propone che vengano trovati altri spazi per la segreteria delle associazioni, in alternativa all'Infermeria attualmente utilizzata a tale fine.

Si propone di inserire nella Convenzione il fatto che il DS (e/o il CI) abbiano in ogni caso potere di valutazione e veto sull'uso dei locali non direttamente correlati alle attività sportive (aule, laboratori, ...), quantomeno nel periodo in cui saranno in vigore i protocolli attuali, per tutti i plessi dell'istituto.

Dovrà inoltre essere prestata particolare attenzione all'igienizzazione dei locali e delle attrezzature. Eventuali danni alle strutture e ai materiali dovranno essere risarciti all'istituto in tempi certi e concordati.

Delibera N° 91

All'unanimità, viene dato mandato al DS di procedere alla stipula della convenzione riportata, con le modifiche e criteri sopra indicati.

4. Formazione personale ATA di segreteria: richiesta di collaborazione plurima

Delle 5 persone presenti lo scorso anno in segreteria, ne sono rimaste 2 ed una è in arrivo.

Vi è quindi bisogno della "collaborazione plurima" di un assistente amministrativo di un altro istituto, che possa supportare il personale nelle normali attività. Potrebbe essere necessaria anche la presenza di un esperto esterno per la formazione mirata del personale amministrativo, e per lo svolgimento delle specifiche pratiche amministrative. Tali figure saranno individuate da DS e DSGA. I costi verranno di volta in volta comunicati e discussi in CI.

Delibera N° 92

Il Consiglio da mandato al DS di individuare, se necessario, personale in Collaborazione plurima o esperti esterni per il supporto della segreteria amministrativa, all'unanimità.

5. Comunicazioni del Presidente

Viene sollevato il problema legato ad eventuali ritardi sui lavori in corso alla Primaria di Mignagola: si propone di inviare richiesta ufficiale in tal senso alla Amministrazione Comunale, con richiesta di risposta scritta.

La seduta viene tolta alle ore 22,30, dopo lettura e approvazione del verbale

Data, 11.09.2020

Il Presidente

Il segretario
