



Istituto Comprensivo Carbonera

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - Fax n° 0422 / 699584
e-mail: tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it
www.iccarboneratv.gov.it C.F. 80026200263
31030 - C A R B O N E R A (TV)

Il giorno 19/10/2020 alle ore 18.20, tramite collegamento telematico, si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione del 14/10/2020.

Sono presenti

- MASO GIORGIO
- COLLADON MATTEO
- BUONAIUTO ILARIA
- INNOCENTE LUCIA (abbandona la seduta alle 20,40, durante la discussione del punto 9)
- RUZZA PAOLA (esce alla 19.40)
- D.S. MERCURI MARIO
- GIOFFRE DOMINIQUE
- TORRESAN WERUSKA (esce alle 20.10)
- BORDIN LUISA
- ARCHETTI MATILDE
- BARDELLOTTO MASSIMO
- MORANDIN MILENA (entra alle 19.00)
- DARIOL LUCIA-ROBERTA (entra alle 19.23, non partecipa alla votazione del punto 2)
- FILIPPI LAURA (entra alle ore 19,40, e si astiene dalla delibera N.°98)

- Assenti giustificati
- OTTAVIAN DINA
- TORRESAN GIOVANNINA
- BONATO FRANCESCO

Risulta inoltre presente

- D.S.G.A. Stefano Maccarrone

Presiede la riunione Matteo Colladon (esce alle 20,45)

Funge da segretario Giorgio Maso

Ordine del giorno:

1. comunicazioni del D.S.
2. comunicazioni del Presidente
3. griglia criteri di selezione collaboratori, esperti interni ed esterni per progetto STEM e PON “impariamo insieme”.
4. comunicazione di variazione e assunzione in bilancio del finanziamento PON “impariamo insieme”.
5. inserimento dei progetti: STEM e del PON “impariamo insieme” nel PTOF

6. linee di indirizzo per la progettazione dell'offerta formativa a.s. 2020/21 in considerazione delle risorse disponibili
7. giorni prefestivi per chiusura segreteria
8. rinnovo commissione elettorale
9. integrazione art. 12 del regolamento: uscite a scopo didattico dell'insegnante con tutta la classe durante propria ora curricolare.

Verificata la consistenza del numero legale, si procede alla discussione dei singoli punti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente indica come orario di chiusura limite le ore 20.00, raccogliendo il benessere dei presenti.

1. comunicazioni del D.S.

Il DS riporta che nel mese di luglio i Dirigenti hanno avuto la possibilità di indicare un organico aggiuntivo per l'Emergenza COVID. Saranno quindi chiamati, in aggiunta all'organico attuale, 3 Collaboratori Scolastici, 3 insegnanti per la primaria, 1 per l'Infanzia e 1 per la secondaria, che non graveranno sul bilancio della scuola.

Tutte le spese sostenute dall'Istituto per l'Emergenza COVID, grazie ai fondi in più volte messi a disposizione dello Stato, sono attualmente in fase di rendicontazione.

Siamo ancora in attesa di indicazioni chiare da parte dell'ULSS sui protocolli per l'effettuazione dei tamponi in classe, anche per quanto riguarda le tempistiche di attuazione e l'eventuale presenza dei genitori.

Sul tema "riscaldamento in classe", la Cons. Ruzza riporta che, come da indicazione dell'RSPP, è sufficiente in ogni aula mantenere aperta una sola finestra - in ribalta, in diagonale rispetto alla porta, e poi areare il locale per 3 minuti.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente pone l'attenzione sulla situazione mensa: dopo 3 settimane di uso, permangono solo alcune problematiche, che sono state già segnalate dai docenti referenti nel corso di un incontro anche con l'Amm. Comunale. La situazione è sostanzialmente positiva.

Alla Tina Anselmi, in cui il numero di bambini afferenti alla mensa è maggiore – con soli due addetti alla mensa - i tempi non sono sempre rispettati e anche la pulizia nell'intervallo tra i due turni non sempre è sufficiente.

La Cons. Bordin solleva un dubbio sull'uso di due aule della scuola come "mensa" e per le attività dei ragazzi del TI. Questo di fatto sembra inficiare l'isolamento e "l'Effetto Bolla" ricercato, anche se l'RSPP ha affermato che, in deroga ed in mancanza di alternative, la cosa è accettabile.

Il DS conferma che, in presenza di richiesta da parte della Cooperativa, il Tempo Integrato potrebbe usare il locale mensa almeno nei giorni in cui non viene utilizzato dalla scuola (Mercoledì e Venerdì).

Il Presidente suggerisce ai Docenti di invitare la Cooperativa a fare tale richiesta.

Si rileva, però, che sembra non esserci corrispondenza tra gli spazi inizialmente previsti per il Tempo Integrato e quelli attualmente utilizzati, anche se esiste un benessere "verbale" da parte del RSPP. Rimane quindi da verificare se esista un supporto documentale agli accordi tra Cooperativa e Scuola sull'uso dei locali.

Si ritiene opportuno quindi che tale questione venga chiarita dal DS con i referenti della COOPERATIVA.

3. comunicazione di variazione e assunzione in bilancio del finanziamento PON "impariamo insieme".

La candidatura richiesta per il PON “Impariamo Insieme” ad agosto è stata accettata, ed è quindi necessario ottenere la delibera del CI per procedere con il progetto.

L'importo totale previsto in ingresso è di 14.823,53€

È previsto l'acquisto di kit didattici del valore di 200,00€ ciascuno, assegnati ai bambini sulla base dell'ISEE della famiglia. I docenti nei vari plessi stanno contattando le famiglie per valutare ulteriori necessità.

Delibera N° 95

Il Consiglio approva l'assunzione a bilancio dei 14.823,53€ del PON “Impariamo insieme”, congiuntamente al regolamento dell'Attività Negoziabile (Delibera N°.41 29.04.2019), con 10 voti favorevoli e tre astenuti.

4. inserimento dei progetti: STEM e del PON “impariamo insieme” nel PTOF

Visti i tempi stretti (l'iter deve chiudersi entro il 31/12), ed i ritardi avuti anche dal Ministero, sembra non esserci il tempo per l'inserimento del Progetto STEM nel PTOF e per il bando per gli esperti interni e/o esterni. Il progetto avrebbe dovuto avere attuazione dal 1 Luglio, ma a settembre il Ministero non aveva ancora dato indicazioni chiare a riguardo: si decide quindi di non attivare tale STEM, per mancanza di tempo per l'effettuazione dei corsi previsti.

Delibera N° 96

Il Consiglio approva all'unanimità la rinuncia al progetto STEM, all'unanimità

È poi richiesta la delibera del CI per l'inserimento del PON “Impariamo Insieme” a PTOF.

Delibera N° 97

Il Consiglio approva l'inserimento del PON “Impariamo insieme” nel PTOF, all'unanimità.

Il DSGA riporta inoltre che sono stati messi a disposizione i 4/12 della dotazione annuale del Ministero. La suddivisione degli stessi avverrà come da allegato, a coprire anche alcune negatività presenti nel bilancio attuale, in particolare in A02.

Delibera N° 98

Il Consiglio prende in carico tale nuovo punto all'Odg, e approva la Variazione di Bilancio n°13, con 12 favorevoli e due astenuti.

5. griglia criteri di selezione collaboratori, esperti interni ed esterni per progetto STEM e PON “impariamo insieme”.

La Con. Bonaiuto, sentita telefonicamente la M.sa Cadamuro, specifica che la griglia presentata servirà solo per l'individuazione dei referenti per il progetto PON, e per tale motivo viene votata ed approvata SOLO PER IL PON “Impariamo insieme”.

Delibera N° 99

Il Consiglio delibera sull'adozione della griglia in allegato, per il solo PON “Impariamo Insieme”, all'unanimità.

6. linee di indirizzo per la progettazione dell'offerta formativa a.s. 2020/21 in considerazione delle risorse disponibili

Il DS riporta che ha inviato le linee di indirizzo al Collegio Docenti per la programmazione didattica 2020/2021. Vista la situazione attuale, ha dato indicazione di utilizzare i fondi disponibili per potenziamento e recupero didattico. Questo alla luce di quanto non fatto lo scorso anno durante la Dad, ed anche per ridurre il rischio che eventuali progetti finanziati (ed in parte pagati) vadano poi a cadere per eventuali lockdown, con spreco effettivo delle somme impegnate.

Propone poi 4 altri aree di intervento: parte dei fondi verrà anche utilizzata per il progetto “Consiglio Comunale dei ragazzi”, per progetti di attività Motoria all’aperto, per il Progetto sulla prevenzione al Bullismo e per lo Sportello Ascolto.

Il Consiglio prende atto di tali linee di indirizzo, condivise da tutti i presenti.

7. giorni prefestivi per chiusura segreteria

Viene proposta la chiusura degli uffici di segreteria nei giorni prefestivi

- 7 - 24 - 31 dicembre
- 5 gennaio
- 3 aprile

e anche nei sabati di luglio ed agosto (escluso l’ultimo)

Delibera N° 100

Il Consiglio approva la chiusura della Segreteria nei giorni indicati, con 11 favorevoli ed 1 contrario

8. rinnovo commissione elettorale

Il Consiglio è chiamato a dare indicazioni al DS per la nomina della Commissione Elettorale per il prossimo rinnovo del Consiglio di Istituto (entro fine Novembre 2020).

La Commissione sarà composta da:

- 2 genitori
- 2 docenti
- 1 ATA

Delibera N° 101

Il Consiglio delibera all’unanimità di dare mandato al DS di individuare i due Docenti ed un ATA per la Commissione, mentre i due genitori verranno individuati ed indicati dalla componente genitori del CI entro la fine del mese in corso.

9. integrazione art. 12 del regolamento: uscite a scopo didattico dell’insegnante con tutta la classe durante propria ora curricolare.

La Cons. Innocente pone l’attenzione sul fatto che nel regolamento attuale non sono normate le “uscite sul territorio”, ma solo le Uscite Didattiche e le gite. Tali attività sono utili alla normale attività didattica, e sono auspicabili soprattutto in questo periodo. La Cons. Bordin sottolinea che, da sempre, tali attività sono state effettuate con la presenza di almeno 2 docenti oltre i 15 alunni partecipanti.

Si rimanda al Collegio Docenti la stesura di una proposta di modifica a tal riguardo, da discutere poi in CI

La seduta viene tolta alle ore 20,54 dopo lettura e approvazione del verbale.

Data, 19.10.2020

Il Presidente

Il segretario

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

31030 CARBONERA VIA ROMA, 56 C.F. 80026200263 C.M. TVIC85600Q

**MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 17/10/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2019

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.L. n.129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2020 per

"Supporti didattici avviso 19146/2020- PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-146"

"Supporti didattici avviso 19146/2020- PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-146" PON KIT DIDATTICI

| ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---------------------------------|--|------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| 02 01 01 | "Supporti didattici avviso 19146/2020- PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-146" | 0,00 | 0,00 | 14.823,53 | 14.823,53 |
| | | | | 14.823,53 | |

| SPESE Aggr./Voce/Sottovoce | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|-------------------------------|--|------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| A03 04 | "Supporti didattici avviso 19146/2020- PON 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-146" | 0,00 | 0,00 | 14.823,53 | 14.823,53 |
| | | | | 14.823,53 | |

Data, 17/10/2020

Affisso all'ALBO in data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

31030 CARBONERA VIA ROMA, 56 C.F. 80026200263 C.M. TVIC85600Q

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 19/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2019

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.L. n.129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

PROPONE

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2020 per
Dotazione ordinaria finanziamento Stato da settembre a dicembre 2020


| ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| 03j01 | DOTAZIONE ORDINARIA | 13.726,66 | 0,00 | 6.527,67 | 20.254,33 |
| | | | | 6.527,67 | |

| SPESE Aggr./Voce/Sottovoce | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 16.751,72 | -5.178,59 | 5.527,67 | 17.100,80 |
| A03 | DIDATTICA | 6.787,31 | -2.201,76 | 1.000,00 | 5.585,55 |
| | | | | 6.527,67 | |

Data, 19/10/2020

Affisso all'ALBO in data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER BANDI INTERNI ED ESTERNI

| TITOLI | PUNTI | PUNTEGGIO |
|---|--|-----------|
| Laurea magistrale di secondo livello o laurea vecchio ordinamento, o diploma accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica ovvero di diploma accademico di vecchio ordinamento congiunto con diploma di istituto secondario superiore | Fino a 100/110 Punti 5 Da 101 a 105/110 Punti 10 Da 106 a 110/110 Punti 15 + Lode Punti 2 | |
| Altra laurea/dottorato/master universitario | Punti 2 per ogni titolo, max 6 punti | |
| Competenze linguistiche in inglese certificate | Livello A2 Punti 1 Livello B1 Punti 2 Livello B2 Punti 3 Livello C1 Punti 4 Viene valutata la certificazione di livello più alto | |
| Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica – in qualità di allievo | Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore Punti 4 per ogni corso di durata annuale Punteggio massimo complessivo: 12 punti | |
| Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica – in qualità di formatore | Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore Punti 5 per ogni corso di durata annuale Punteggio massimo complessivo: 16 punti | |
| Pubblicazioni didattiche | Punti 1 per ogni pubblicazione, max 5 punti | |
| Competenze informatiche certificate | Punti 2 per certificazione, max 6 punti | |
| Esperienza di docenza presso la scuola pubblica | Punti 1 per ogni anno di docenza, max 10 punti | |
| Collaborazione nelle attività di funzionamento della scuola (funzione strumentale, collaboratore del DS, referente commissioni, responsabile di plesso, coordinatore di classe, animatore digitale e team digitale) | Punti 1 per incarico, max 10 punti | |
| Esperienza di medesima funzione (esperto, tutor, collaudatore o valutatore) presso la scuola pubblica | Punti 1 per incarico, max 10 punti | |